***ГОДИШНА ПРОГРАМА***

***ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ*** ***2023 Г. НА НЧ*** ***”Христо Ботев – 1930 “,***

***с. СЛАВЯНИ, ОБЩИНА ЛОВЕЧ***

***ВЪВЕДЕНИЕ***:

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в с. Славяни, общ. Ловеч се създава в изпълнение на чл.26а, ал.1 от Закона за народните читалища. Изготвянето на годишната програма за развитие на читалищната дейност цели обединяване на усилията за по нататъшно развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция реализираща културната идентичност на селото, региона и страната, и да се засили обществената роля на читалището като традиционен културен и образователен център.

 В с. Славяни, общ Ловеч съдебно регистрирано е едно народно читалище, то е регистрирано и в Регистъра на народните читалища към Министерството на културата. Читалището е място, където широк кръг от хора общуват с различни изкуства и се занимават с творчество. Тук човек се стреми да реализира онази част от себе си, която е възможно поради обстоятелствата на живота да е останала в сянка, но търси път за нейната изява.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**:

 През 2023 г. развитието на читалищната дейност ще продължи в основните насоки:

- **Основни задачи**:

 - Да опазва културно историческото наследство и националните традиции

 - Да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите

- Да поддържа и обогатява материално техническата си база

 - Да работи за осигуряване на по-добра, по-съвременна и висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението

- Да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг население

 - Да развива ползотворно сътрудничеството между читалищата на територията на община Ловеч, региона и страна

 - Да подържа активно партньорство с общинската администрация, кметство, детска градина, НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза

 - Да съхранява българските традиции, чрез група за автентичен фолклор, с активно участие в общинските и национални събори

***1. Библиотечна дейност***

- Обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси

 - Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно-масови работи

 - Осъществяване на кътове-витрини, свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер

***2. Културно - масови дейности***

- осъществяване на културния календар за читалищните прояви

- Повишаване на художествено и жанрово разнообразие на културните прояви

- Участие в културните мероприятия на общината

 - Честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини

 - Провеждане на мероприятия, свързани със съхранението, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи

***3. Финансиране***

***Основен източник на финансиране***

- Държавна субсидия разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ

 - Общинско финансиране – участия в проекти

 - Членски внос

- Дарения и спонсорства

***4. Счетоводна дейност***

 - Счетоводната отчетност да бъде съобразена със законовите норми

 - Да се водят грижливо приходно – разходните документи

- Да се изготвят финансови отчети до 5 число от месеца

***5. Обучения и квалификация***

- Участие на щатния персонал в обучения и др., свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работа по проекти

 ***6. Организационна дейност***

- Читалището да организира своята дейност, спазвайки основните принципи в закона, като самостоятелно юридическо лице

 - Читалището да поддържа броя на членовете и се ръководи от своя върховен орган – Общо събрание, а през останалото време от законно избраното читалищно настоятелство.

***7. Материално техническа база***

 - Да се стопанисва добре читалищната сграда.

 - Да се поддържа библиотечния фонд.

 - Да се поддържа наличните костюми, носии и други в добро състояние.

***8. Основните партньори в дейността на читалището са:***

 - Община Ловеч

 - Детска градина Люляче

- Кметство с. Славяни

-Регионална библиотека проф. Беньо Цонев- Ловеч

- Читалищата от Община Ловеч

 Принципът по който следва да се ръководи читалището в отношение със своите партньори е – отговорност и коректност.

***През 2023 г. Читалището ще работи в следните насоки:***

1. Да продължи търсенето на нови иновативни форми за привличане на млади хора изхождайки от техните интереси и потребности.

 2. Съхраняване на националните традиции, ценности и фолклор.

3. Популяризирането на културно – историческото наследство.

 4. Утвърждаване на читалището като обществен образователен и информационен център, осигуряващ равен достъп до всички.

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТТА***

***НА НЧ” ХРИСТО БОТЕВ – 1930 ”, ЗА 2023 год с.Славяни, общ. Ловеч.***

***ПЛАН – ПРОГРАМА***

За осъществяване на планираните мероприятия в плана на НЧ „ХРИСТО БОТЕВ -1930 ”са необходими допълнителни средства, за участие на „Женският народен хор ” във фестивали и събори организирани в страната, както и за награден фонд за организираните мероприятия със състезателен характер.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Д Е Й Н О С Т И | срок | Отговорник | Необходима сума | Финан-сиране |
| **А** | ***ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ*** |  |  |  |  |
| 1 | Редовно провеждане заседания на Читалищното настоятелство | постоянен | секретаря | - | - |
| 2 | Провеждане на ГОС | 31.03.2023 | председател | - | - |
| 3 | Кандидатстване по проекти и програми за ремонт, костюми на самодейците и литература | постоянен | настоятелството | - | - |
| 4 | Търсене на допълнителни средства за поддържане на МТБ | Постоянен  | секретар | - |  |
| 5 | Популяризиране и рекламиране дейността на читалището чрез медиите и интернет | Постоянен  | секретар |  |  |
| **Б** | ***БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ*** |  |  |  |  |
| 1 | Осъвременяване на библиотечния фонд за превличане на повече читатели | постоянен | Раб.библиотека | - | - |
| 2 | Оформяне на кътове с книги за деца с цел привличане вниманието на родители и деца към значимостта и проблема за насърчаване на четенето | постоянен | Раб. библиотека |  |  |
| 3 | Представяне на мултимедийни презентации на различни теми | - | Р-к библиотека |  |  |
| 4 | Поддържане на ел.албуми със снимки за дейността на библиотеката и читалището в социалните мрежи | Постоянен  | секретар |  |  |
| ***В*** | ***ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ*** |  |  |  |  |
| - | Уреждане кът-витрина по повод 175 год. от рождението на Христо Ботев | 06.01. | Р-к библиотека | 30,00 | Собств. |
| - | „***Зимна приказка***“- мероприятие с деца доброволци | 13.01. | Р-к библ. | 50,00 | Собств. |
| - | ***ДЖАМАЛУВАНЕ-***  авт. обичай | 19.01. | секретар |  |  |
| - | ***Бабин ден –*** ден на родилната помощ | 20.01. | секретар |  |  |
| - | ***150 години БЕЗСМЪРТИЕ***  - почитане паметта на Васил Левски | 17.02. | Р-к библиотека |  |  |
| - | Ден на самодееца | 01.03. | секретар |  |  |
| - | Баба Марта –легенда за мартеницата в ЦДГ | 01.03.  | Съвместно с ЦДГ |  |  |
| - | Поднасяне цветя на мемориала пред читалището | 03.03. | Съвместно с Кметство | 20,00 | Собств. |
| - | Честване на 8 март- общоселско тържество | 08.03. |  |  |  |
| - | Участие в общински празник „ ***ЦВЕТНИЦА“*** | 1-2.04. | секретар |  |  |
| - | Седмица на детската книга и изкуства за деца- презентации на приказки с децата от ЦДГ | 07.04. | Р-к библ. |  |  |
| - | ***ВЕЛИКДЕН***- нарисувай яѝчице | 13.04. | Съвместно с ЦДГ |  |  |
| - | ***Участия в събори и фестивали със състезателен характер*** | целогодишно |  секретар |  |  |
| - | 24.май.-литературно четене | 23.05. | Р-к библиотека |  |  |
| - | Международен ден на детето | 01.06. | ЦДГ |  |  |
| - | Ден на Ботев | 02.06. |  |  |  |
| - | Подготовка  ***70 годишнината на Женски народен хор*** | 01.03.-30.09. | Секретар и корепетитор |  |  |
| -  | Провеждане тържество по случай ***70 ГОДИНИ ЖНХ*** | м. 09 | Настоятелство и Кметство | 1000,00 |  |
| - | Международен ден на възрастните хора | 30.09. | настоятелство | 40,00 | Собств. |
| - | Ден на народния будител- връчване награди за най-добър читател | 01.11. | Р-к библиотека | 50,00 | Собств. |
| - | Коледна трапеза – кулинарна изложба | М.12 | Секретар |  |  |
| ***Г*** | ***ПРИОРИТЕТИ*** |  |  |  |  |
| - | Укрепване на читалището като самоуправляваща се културно –просветна институция  | постоянен | настоятелство |  |  |
| - | Насърчаване участието на млади хора в местния живот  | постоянен | настоятелство |  |  |
| - | Подработване и участие в различни по вид проекти | постоянен | настоятелство |  |  |
| - | Създаване условия за развиване на информационна, клубна и обучителна дейности | постоянен | Настоятелство |  |  |
| - | Популяризиране читалищната дейност пред местното население, преса и Интернет | Постоянен  | Настоятелство |  |  |

***Настоящото предложение е прието от Настоятелството на заседание с Протокол № 4 / 03.11.2022 г.***

***Настоятелство на Народно читалище „Хр.Ботев-1930“***

***1/ Тодорка Стоянова Янчева-Председател- ……………………………..***

***2/Бориславка Петрова Тодорова-секретар- .…………………………….***

***3/ Николина Богданова Богданова – член- ……………………………….***

***4/ Златка Петкова Василева - член - ………………………………***

***5/ Иван Пелов Лишков - Член - ……………………………….***